

« Priorité aux priorités » – morceaux choisis

Quelques morceaux choisis du livre [Priorité aux priorités – Stephen R. Covey – First Editions].

① La montre et la boussole

La difficulté que nous avons à donner la priorité aux priorités peut s'illustrer par l'opposition entre deux puissants outils, régulateurs de nos vies : la montre et la boussole. La montre représente nos engagements, nos rendez-vous, nos échéances, nos objectifs, nos activités – ce que nous faisons et comment nous gérons notre temps. La boussole représente notre vision, nos valeurs, nos principes, notre mission, notre conscience, notre orientation – ce qui nous paraît important et la manière dont nous menons notre vie...

② La drogue de l'urgence

La condition première pour donner la priorité aux priorités est de savoir faire ce qui est important au lieu de ne réagir qu'aux urgences... Selon que vous partez du paradigme d'urgence ou du paradigme d'importance, les résultats que vous obtenez dans la vie sont radicalement différents...

Certains sont si accoutumés à la décharge d'adrénaline qui permet de traiter les situations de crise, qu'ils en deviennent dépendants et en tirent un sentiment d'excitation et de l'énergie. Quelles sont les sensations qui accompagnent l'urgence ? Sensation de stress ? De pression ? De tension ? De fatigue ?

Bien sûr. Mais soyons honnêtes. Il y a là aussi parfois quelque chose d'émoustillant. Nous nous sentons utiles dans la réussite, valorisés, et nous finissons par y exceller...

Nous éprouvons pendant quelques instants le sentiment grisant d'avoir su résoudre un problème urgent et important. Mais en l'absence de circonstances importantes, le besoin de se piquer à l'urgence est si impératif que nous sommes poussés à faire des choses urgentes simplement pour rester en mouvement...

③ L'importance

Un grand nombre de choses importantes qui font partie de nos objectifs globaux et apportent richesse et sens à notre vie ne sont pas de nature à agir ni exercer une pression sur nous. Puisqu'elles ne sont pas urgentes, c'est à nous de les maîtriser.

Pour traiter avec plus d'efficacité les questions de l'urgence et de l'importance, considérons la Matrice de gestion du temps, ci-dessous, composée de quatre cadres, qui contiennent chacun un certain nombre de nos activités, dont la répartition traduit les quatre façons que nous avons d'occuper notre temps.

	Urgent	Pas urgent
Important	<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crises • Problèmes pressants • Projets, réunions, préparations avec dates limites 	<p>II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparations • Prévention • Clarification des valeurs • Planification • Construction de relations • Véritable re-création • Habilitation
Pas important	<p>III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interruptions, certains coups de téléphone • Une partie du courrier et des rapports • Certaines réunions • Beaucoup d'activités pressantes à faire immédiatement • Beaucoup d'activités pour les autres 	<p>IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futilités, esbroufe • Courrier superflu • Certains coups de téléphone • Pertes de temps • Echappatoires

...

Si notre fonctionnement repose sur le paradigme d'importance, nous vivons dans les Cadres I et II. Nous sommes extérieurs aux Cadres III et IV et à mesure que nous augmentons notre temps de préparation, de prévention, de planification et de renforcement du pouvoir personnel, nous réduisons le temps que nous passons à brûler le pavé dans le Cadre I. Même la nature du Cadre I va changer. La plupart du temps, nous y serons par choix et non faute de mieux. Nous pouvons même choisir de faire une chose urgente ou opportune parce qu'elle est importante...